संदर्भ सं./Ref. No.: एनजेबी/हिंदी/2018-19 दिनांक/Date: 03/05/2018

## कार्यालय ज्ञापन/Office Memorandum

वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र सं. ई-11020/10/2017-हिन्दी दिनांक 5 मार्च, 2018 के माध्यम से सूचित किया गया है कि सरकारी कामकाज में आलेखन/टिप्पणी मूल रूप से हिंदी में लिखने वाले अधिकारियों एवं कर्मचारियों को दी जाने वाली प्रोत्साहन राशि में राजभाषा विभाग द्वारा वृद्धि किया गया है, जो निम्नान्सार है:

It is informed vide letter No. 11020/10/2017-Hindi dated 5<sup>th</sup> March, 2018 of the Ministry of Textiles, Government of India, that incentive amount to be given to officers and staffs who have been drafting / noting official work in Hindi has been increased by the Department of Official Language, which is as follows:

पहला पुरस्कार (2 पुरस्कार): प्रत्येक रु.5000/-	First prize (2 awards): Rs.5000/- each
दूसरा पुरस्कार (3 पुरस्कार): प्रत्येक रु.3000/-	Second prize (3 awards): Rs.3000/- each
तीसरा पुरस्कार (5 पुरस्कार): प्रत्येक रु.2000/-	Third prize (5 awards): Rs.2000/- each

पुरस्कारों का लाभ उठाने के लिए, संलग्न प्रोफार्मा में हिंदी में किए गए मूल कार्यों के साप्ताहिक विवरण भरें।

To avail the awards, fill in weekly details of the original work done in Hindi in the attached proforma.

(सुशान्त पाल) मुख्य परिचालन अधिकारी

## हिंदी में किए गए मूल कार्य का साप्ताहिक ब्यौरा Weekly statement of the original work done in Hindi

श्रीमान/श्रीमती/कु	द्वारा	सप्ताह	समाप्त	होने व	के लिए	
By Shri/Smt./Kum		. for th	e week	endin	g	

	1			T		1
क्र.	दिनांक/ Date	फाइलों और रजिस्टरों की	हिंदी में लिखे गए	हिंदी में किए गए अन्य		वरिष्ठ अधिकारी का
सं.		कुल संख्या जिसमें हिंदी	नोट / ड्राफ्ट में	कार्य		हस्ताक्षर (एक
SI.		में काम किया गया था	इस्तेमाल किए	Other items of work done		सप्ताह में एक बार)
No.		Total No. of Files and	गए शब्दों की	in Hind	di .	Signature of Senior
		Registers wherein work was done in Hindi	संख्या			Officer (One in a
		was done in mindi	No. of words	संक्षिप्त विवरण	शब्दों की	week)
			used in	Brief		
			Note/Draft written in Hindi	description	संख्या No. of	
			Willen in Fillia		words	