

राष्ट्रीय पटसन बोर्ड
NATIONAL JUTE BOARD
71 पार्क स्ट्रीट / Park Street
कोलकाता/Kolkata -700 016

अग्रिम आकस्मिक छुट्टी या वैकल्पिक छुट्टी मंजूरी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR ADVANCE CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

महोदय,

मैं निवेदन करता /करती हूं कि,

मेरा / मेरी होने के कारण मैं दिनांक से

..... तक दिन/दिनों की आकस्मिक छुट्टी / प्रतिबंधित छुट्टी लेना चाहता / चाहती हूं ।

इसलिए, मुझे उपर्युक्त तिथि के लिए दिन/दिनों की आकस्मिक छुट्टी / प्रतिबंधित छुट्टी मंजूर करके अनुगृहित करें।

सधन्यवाद,

भवदीय/भवदीया

.....
.....

दिनांक:

स्थान:

राष्ट्रीय पटसन बोर्ड
NATIONAL JUTE BOARD
71 पार्क स्ट्रीट / Park Street
कोलकाता/Kolkata -700 016

अग्रिम आकस्मिक छुट्टी या वैकल्पिक छुट्टी मंजूरी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR ADVANCE CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

महोदय,

मैं निवेदन करता /करती हूं कि,

मेरा / मेरी होने के कारण मैं दिनांक से

..... तक दिन/दिनों की आकस्मिक छुट्टी / प्रतिबंधित छुट्टी लेना चाहता / चाहती हूं ।

इसलिए, मुझे उपर्युक्त तिथि के लिए दिन/दिनों की आकस्मिक छुट्टी / प्रतिबंधित छुट्टी मंजूर करके अनुगृहित करें।

सधन्यवाद,

भवदीय/भवदीया

.....
.....

दिनांक:

स्थान:

No.CL/02

राष्ट्रीय पटसन बोर्ड
NATIONAL JUTE BOARD
71 पार्क स्ट्रीट / Park Street
कोलकाता/Kolkata -700 016

आकस्मिक छुट्टी या वैकल्पिक छुट्टी मंजूरी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

महोदय,

मैं निवेदन करता/करती हूँ कि,
मेरा/मेरी होने के कारण मैं दिनांक:
से तक दिन इयूटी पर आने में असमर्थ था/थी । कृपया मुझे
..... मंजूर करके अनुगृहीत करें ।

सधन्यवाद ।

दिनांक:

स्थल:

भवदीय/भवदीया

(.....)

No.CL/02

राष्ट्रीय पटसन बोर्ड
NATIONAL JUTE BOARD
71 पार्क स्ट्रीट / Park Street
कोलकाता/Kolkata -700 016

आकस्मिक छुट्टी या वैकल्पिक छुट्टी मंजूरी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

महोदय,

मैं निवेदन करता/करती हूँ कि,
मेरा/मेरी होने के कारण मैं दिनांक:
से तक दिन इयूटी पर आने में असमर्थ था/थी । कृपया मुझे
..... मंजूर करके अनुगृहीत करें ।

सधन्यवाद ।

दिनांक:

स्थल:

भवदीय/भवदीया

(.....)

No. EL/01

राष्ट्रीय पटसन बोर्ड
NATIONAL JUTE BOARD
71 पार्क स्ट्रीट / Park Street
कोलकाता/Kolkata -700 016

अर्जित छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी मंजूरी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR EARNED LEAVE / COMMUTED LEAVE

आवेदक द्वारा भरा जाना है/ To be filled by applicant.

1. आवेदक का नाम
2. पदनाम
3. छुट्टी लेने का कारण
4. मांगी गई छुट्टी की प्रकृति तथा अवधि अर्जित छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी
..... से तक
5. शनिवार, रविवार और अन्य छुट्टियाँ (यदि हों) : आरंभ में जुड़ने वाली
प्रस्तावित आरंभ / अंत में जुड़ने वाली छुट्टी
अंत में जुड़ने वाली
6. क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति ली गई है, यदि
हाँ, तो गंतव्य स्थान का पता (दूरभाष सं के साथ)

दिनांक

आवेदक का हस्ताक्षर

सिफारिश की / नहीं की जाती है।

हस्ताक्षर.....

पदनाम

कार्यालय द्वारा भरा जाएगा/ To be filled up by office

1. कर्तव्य में पुनर्ग्रहण का दिनांक:
2. छुट्टी रिकॉर्ड के अनुसार दिनांक तकदिनों की अर्जित छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी उपलब्ध है।
3. छुट्टी का लाभ उठाने के बाद शेष अर्जित छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी :
4. चिकित्सा प्रमाण पत्र पर परिवर्तित छुट्टी की अवधि :

जांच कर्ता का हस्ताक्षर

स्वीकृत / अस्वीकृत

स्वीकृत करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर